

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения
РФ, РТ
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

Р.Р. Хамзин

2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

Л.Р. Гимадеева

«20» 03 2025 г.

[Signature]

[Initials]

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»
А.В. Нулаев

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ) В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
от 25 сентября 2025 г.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, иных федеральных и региональных министерств и ведомств, а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Составители:

Должность:

Подпись:

Г.Ф. Гилязова

заместитель директора по
воспитательной работе ГАПОУ
«Казанский медицинский
колледж»

Э.М. Чумакова

заместитель директора по учебной
работе ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

А.В. Мубаракшина

советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными организациями
ГАПОУ «Казанского
медицинского колледжа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба примирения является оформленным приказом директора объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений студентов, и построению конструктивных отношений в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Служба примирения является формой реализации восстановительного подхода к конфликтам и противоправному поведению несовершеннолетних с причинением вреда. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. В случае конфликтной ситуации сторонам конфликта, в первую очередь, предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие законные способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В службу примирения могут быть включены все участники образовательного процесса: студенты, педагоги, родители (или законные представители). В работе службы примирения по согласованию с администрацией могут участвовать медиаторы-ведущие восстановительных программ из других районных, окружных и городских организаций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цель службы примирения: развитие в колледже восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения подростков, формирование ответственного студенческого сообщества; создание условий успешной социализации обучающихся, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачи службы примирения:

- обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения подростков;
- взаимодействие с ПДН, сотрудниками правоохранительных органов и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью совместной реализации принципов восстановительного подхода в случае совершения правонарушения/преступления обучающимся образовательной организации.

3. СОСТАВ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

В состав службы примирения могут входить:

- 3.1. Члены администрации: заместители директора, заведующие учебными отделениями, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-психолог.
- 3.2. Классные руководители, преподаватели, родители (или законные представители).
- 3.3. Члены студенческого совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами колледжа.

4.2. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в

организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также социальными службами и другими организациями.

4.3. Администрация поддерживает обращения педагогов, обучающихся и их родителей (или законных представителей) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода при разрешении конфликтных ситуаций.

4.4. Не реже, чем один раз в полгода проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

4.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению уровня конфликтности среди участников образовательного процесса.

4.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу (участие в восстановительной медиации, круге сообщества или семейной конференции), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

4.7. Администрация колледжа поддерживает членов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного поведения или правонарушений несовершеннолетних с причинением вреда от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в колледже формы работы.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. При работе со сложными случаями куратор службы примирения проводит примирительную программу сам или с привлечением внешних специалистов.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительных программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможности обращения к другим специалистам (психологу, специалистам учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты, в том числе с причинением вреда, и правонарушения несовершеннолетних:

6.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

6.2. Принцип нейтральности, запрещающий службам примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что службы примирения не выясняют вопросы о виновности или невиновности той или стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.

6.3. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

6.4. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящей насилие или дальнейшее причинение вреда; по прекращению взаимной вражды и нормализации отношений.

6.5. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важного элемента воспитания.